

標準記入要領

ヒートポンプ・蓄熱システム導入事例集の印刷等に係る申請者・業務概要書（様式1）は、すべてA4サイズ用紙とします。

①申請者

申請者となる企業・団体等について記入して下さい。

1. 名称：申請者となる企業・団体等の名称を記入して下さい。
2. 代表者役職・氏名：申請者となる企業・団体等の代表者の役職、氏名を記入して下さい。
3. 所在地：申請者の所在地を記入して下さい。

②担当責任者

本補助事業への申請に当たり、当方との間で、窓口となる担当者について記入して下さい。

1. 所属・氏名（ふりがな）：所属する部署名及び氏名を記入してください。漢字氏名のあとに（ ）書きでふりがなを記入して下さい。
2. 所在地：担当者の所在地を記入して下さい。なお、申請者所在地と同一の場合は、「同上」で結構です。
3. 電話番号：代表・直通がある場合は、その旨も記入してください。
4. FAX 番号：FAX 番号を記入して下さい。
5. E-Mail：E-Mail アドレスを記入して下さい。

③申請企業・団体等概要

申請者がどのような団体であり、主にどのような事業を行っているのかを記入して下さい。

④事業実績

申請者が有する委託事業に関連する事業等の実績について記載して下さい。

⑤実施体制

本事業の実施体制について、リーダー並びに調査員等の所属及び氏名、リーダーの略歴、実施体制図等、その他の必要と思われる事項を記載して下さい。

⑥実施スケジュール

事業全体の実施スケジュールを具体的かつ明確に記載して下さい。

⑦その他

その他あれば記載して下さい。

以 上

(様式1)

ヒートポンプ・蓄熱システム導入事例集の印刷等に係る
申請者・業務概要書

① 申 請 者	名 称	
	代表者役職・氏名	
	所在地	〒
② 担 当 責 任 者	所属・氏名（ふりがな）	
	所在地	〒
	電話番号	
	F A X 番号	
	E-Mail	
③ 申 請 企 業 ・ 団 体 等 概 要		

④事業実績

○申請者が有する委託事業に関連する事業等の実績について記載して下さい。

⑤実施体制

○本事業の実施体制について、リーダー並びに調査員等の所属及び氏名、リーダーの略歴、実施体制図等、その他の必要と思われる事項を記載して下さい。

⑥実施スケジュール

○事業全体の実施スケジュールを具体的かつ明確に記載して下さい。

(記載例)

実施スケジュール

項目	年月日	平成29年	
		4月	5月
1.			
(1)	→		
(2)	→		
2.			
(1)		→	
(2)		→	
(3)			→

⑦その他

○その他あれば記載して下さい。

以上