

令和5年度 ヒートポンプ・蓄熱月間 感謝状（盾）贈呈に伴う 盾製作業務に関する業務委託仕様書

1. 委託件名

令和5年度 ヒートポンプ・蓄熱月間 感謝状（盾）贈呈に伴う盾製作業務

2. 委託期間

契約締結後～令和4年7月31日（予定）

※ただし、上記委託期間が後日締結する業務委託契約書記載の期間と異なる場合は、業務委託契約書記載の期間のとおり。

3. 業務内容

「感謝状（盾）製作」および「挨拶状作成・封筒への印刷」について、以下内容に基づき制作を行う。

① 仕様

＜感謝状（盾）＞

○ヒートポンプ・蓄熱普及貢献賞

- ・盾材質 : クリスタル
- ・感謝状材質 : 真鍮プレート（エッチング仕上げ）
- ・感謝状配置 : 感謝状をクリスタル盾の前面へ接着
※盾裏面の空きスペースへは金属板を埋め、フラットとすること
- ・感謝状原稿 : 当センターより提供する原稿を記載する（約10パターン）
- ・盾サイズ : 天地240mm×左右190mm
- ・感謝状サイズ : 天地174mm×左右124mm

○特別感謝状

- ・盾材質 : クリスタル（アクリル）
- ・感謝状材質 : 真鍮プレート（エッチング仕上げ）
- ・感謝状配置 : 感謝状をクリスタル前面へ接着
- ・固定方法 : 感謝状をクリスタル前面へ接着（※裏面加工無し）
- ・盾サイズ : 天地270mm×左右210mm
- ・感謝状サイズ : 天地210mm×左右150mm

＜挨拶状・封筒＞

- ・挨拶状材質 : 厚手和紙等
- ・封筒材質 : 上質紙（白地）
- ・挨拶状サイズ : A4 縦
- ・封筒サイズ : 長型3号
- ・挨拶状原稿 : 当センターが提供する素材を元に挨拶文を作成・印刷する
（封筒には宛名なし）

- ・封筒原稿 : 当センターが提供するロゴマークをカラーで印刷する
挨拶状原稿については、当センターが提供する素材等を元に作成すること

<箱・紙袋（手提げ）>

感謝状（盾）は専用の箱に納入すること。

- ・箱のふたには贈呈先が分かるように表示すること。
- ・盾は、エアーパーキンで包み、一枚毎に箱に入れること。

また、感謝状（盾）贈呈時に使用する紙袋（手提げ）を準備すること。

紙袋（手提げ）は、感謝状（盾）および挨拶状等を納入する。

② 制作数：45 セット（公募時点）

なお、1 セットは以下の内容を含みます。

○感謝状（盾）

- ・ヒートポンプ・蓄熱普及貢献賞：35 個、特別感謝状：10 個

但し、今後、感謝状（盾）製作数は多少変動する可能性があります。

○挨拶状、封筒

○箱

○紙袋（手提げ）

③ サンプル提出 : 見積書提出時に挨拶状用紙および封筒のサンプルを提出すること。

④ 作業内容

○感謝状（盾）確認用 PDF の作成

- ・当センターから修正依頼がある都度、迅速に対応すること。

○感謝状（盾）製作

○挨拶状の作成（文案はセンターにて作成）

- ・挨拶状へ宛先を入れ作成後、封筒へ封入の上、感謝状（盾）と個別に納品すること。

○感謝状（盾）は、エアーパーキンで包み、一枚毎に箱に入れる。

○箱の側面に表彰件名・贈呈先を記載したシールを貼り、エアーパーキンで包むこと。

⑤ 納品先 : 国内数十箇所（当センター別途指定先）

⑥ 納 期 : 令和 5 年 6 月 16 日頃（予定）

今後、納期は多少前後する可能性があります。

4. その他

成果物として納品を証明する書類（発送伝票等）を当センターへ提出すること。当センターは、これを受けて審査を行い、全ての制作物について納品が確認された後、費用の支払いを行う。

なお、本業務委託仕様書に定めのない事項、又は疑義が生じたときは、甲乙協議の上、これを定めるものとする。

以 上

【感謝状（盾）参考】

感謝状（盾）デザインイメージ

特別感謝状

殿

『（件名）』

〇〇は未利用エネルギーを活用した
ヒートポンプ・蓄熱システムの導入に
より省エネルギー・環境保全に多大なる
貢献をされました

この功績は誠に大なるものがあります
よってここに貴町のご尽力を称え深く
感謝の意を表します

平成29年7月

一般財団法人ヒートポンプ・蓄熱センター

理事長 小宮山 宏



感謝状（盾）フレームイメージ写真



特別感謝状 感謝状（盾） フレームイメージ写真

